



1 「Windowsメール」を起動します。

① [ツール] → [アカウント] の順番でクリックします。

1-① クリックして下へ

1-① もう一度クリック



2 「インターネットアカウント」ウィンドウが開きます。

① 右側の [追加] をクリックします。

「アカウントの種類を選択」ウィンドウが開きます。

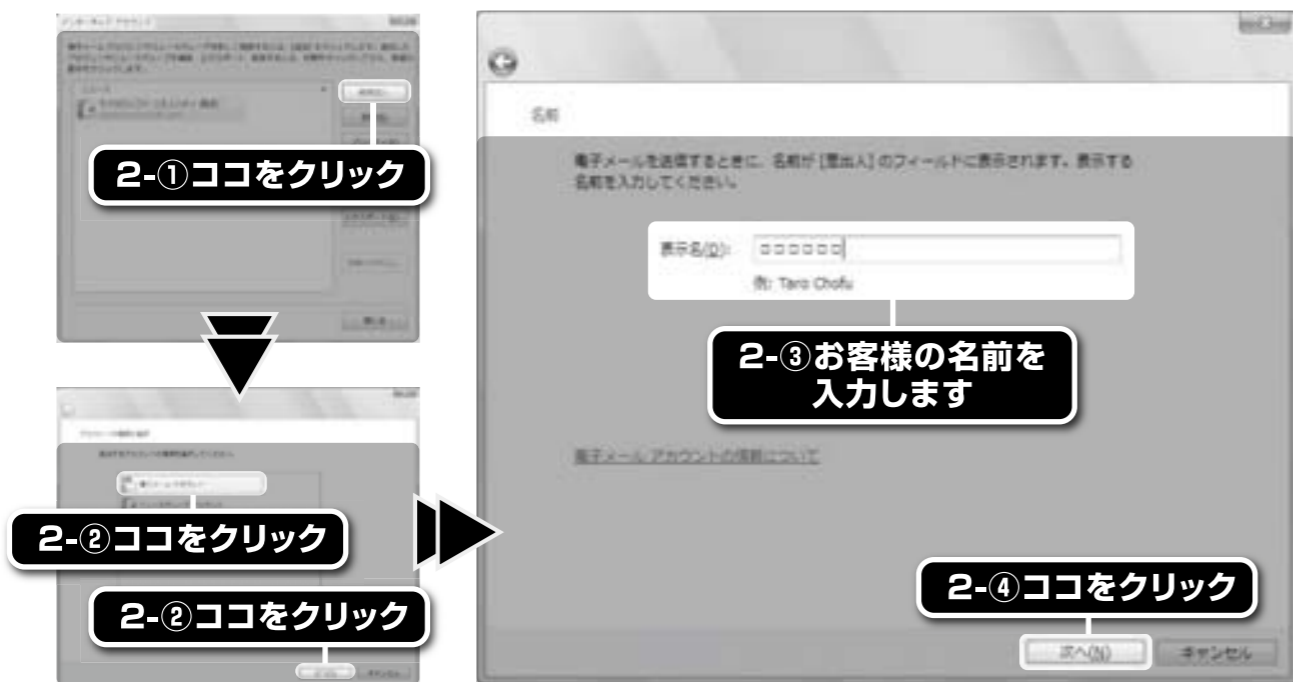
② [電子メールアカウント] → [次へ] の順番でクリックします。

「名前」ウィンドウが開きます。

③ お客様の名前を入力します。

※ここで言う「表示名」は、メールが相手に届いた際の「差出人名」ですので、会員証に記載されているものと同じである必要はありません。ローマ字表記、ニックネーム、会社名等、自由に設定できます。

④ 「表示名」を入力したら [次へ] をクリックします。



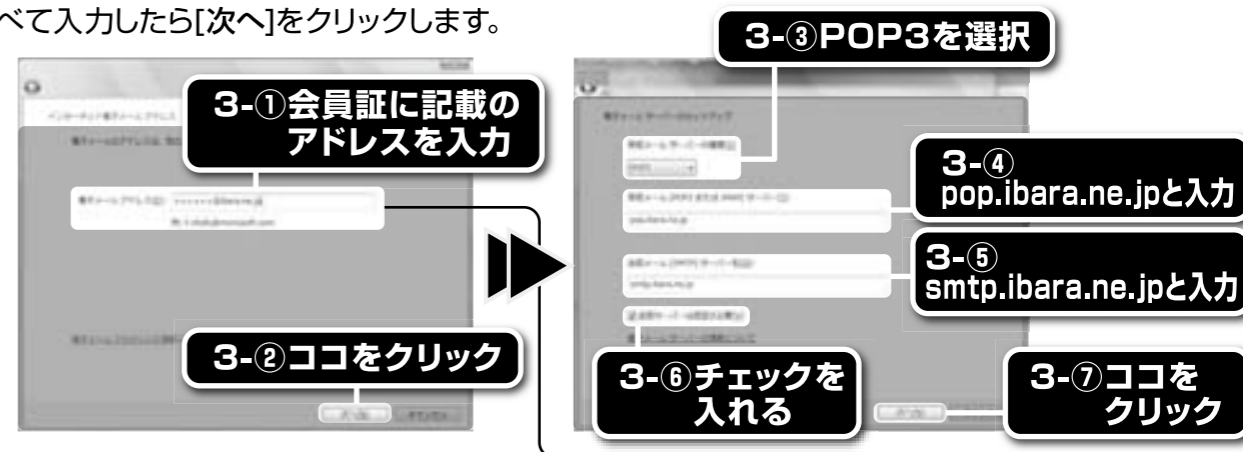
3

「インターネット電子メールアドレス」ウィンドウが開きます。

- ① 会員証に記載通りのメールアドレスを入力して下さい。
- ② 「電子メールアドレス」を入力したら [次へ] をクリックします。

「電子メールサーバーのセットアップ」ウィンドウが開きます。

- ③ [受信メール サーバーの種類] は、POP3 を選択します。
- ④ [受信メール (POP3 または IMAP) サーバー] は [pop.ibara.ne.jp] と入力します。
- ⑤ [送信メール (SMTP) サーバー名] は、[smtp.ibara.ne.jp] と入力します。
- ⑥ [送信サーバーは認証が必要] はチェックを入れます。
- ⑦ すべて入力したら [次へ] をクリックします。



4

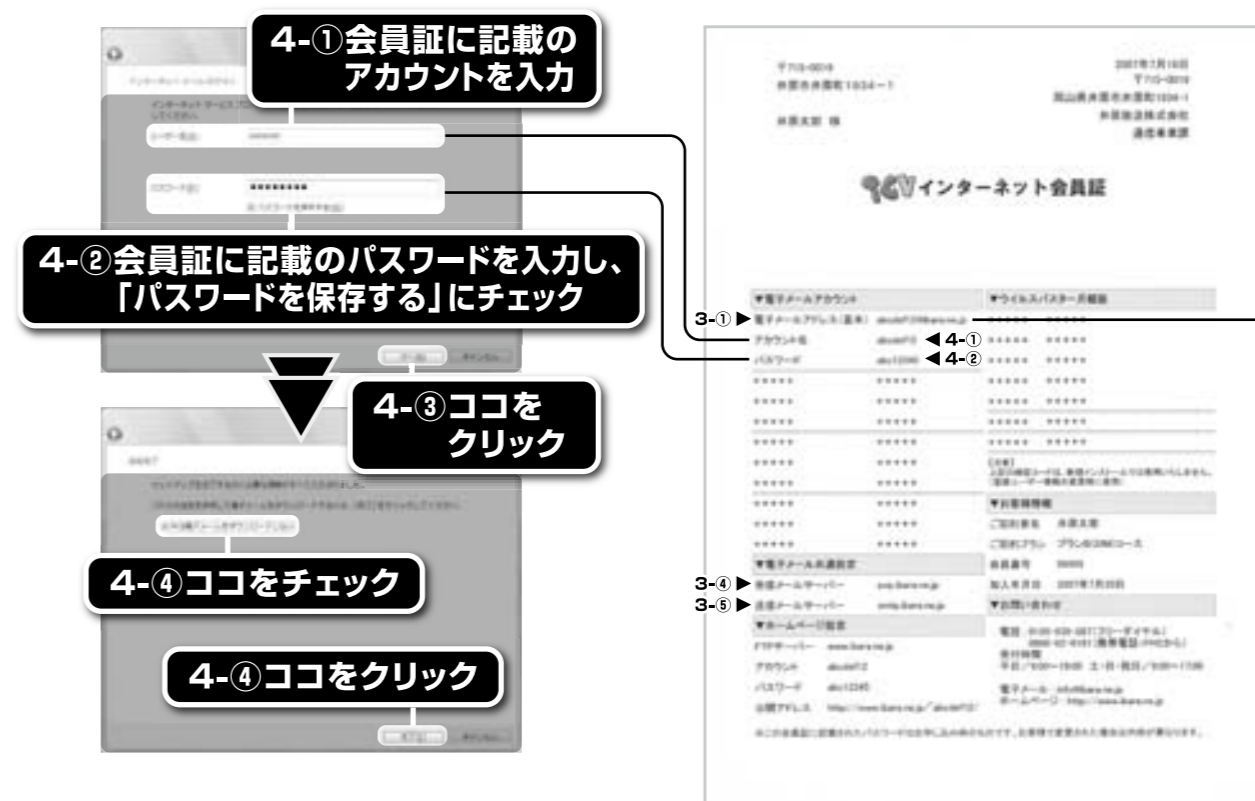
「インターネットメールログオン」ウィンドウが開きます。

- ① 会員証に記載されている「アカウント」を「ユーザー名」に入力します。
- ② 会員証に記載されている「パスワード」を「パスワード」に入力します。その後 [パスワードを保存する] にチェックを入れます。
- ③ [次へ] をクリックします。

※パスワードは大文字・小文字を区別しますので、会員証の記載どおり正確に入力して下さい。

「設定完了」ウィンドウが開きます。

④ [今は電子メールをダウンロードしない] にチェック → [完了] をクリックします。



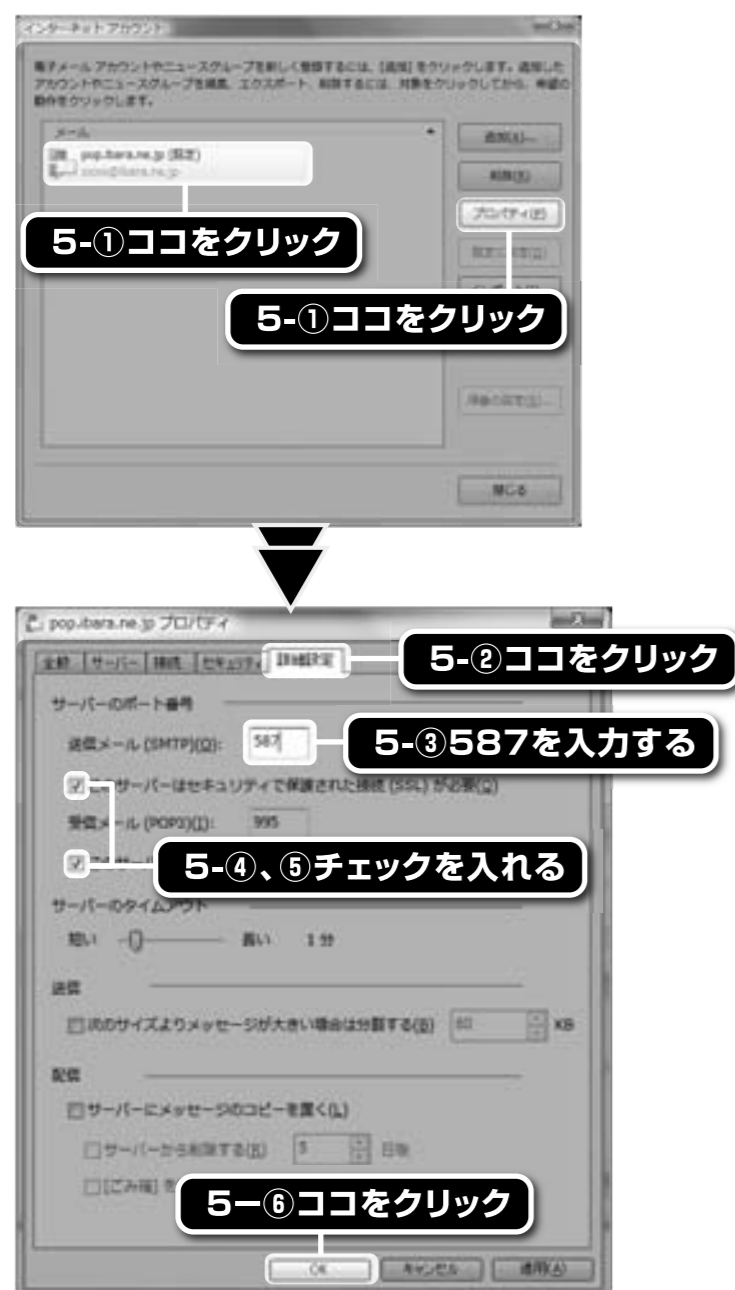
重要

メールアドレス、メールサーバー、アカウント名、パスワードは必ず半角英数文字で入力して下さい。



「[設定したアカウント]プロパティ」ウィンドウが開きます。

- ①「設定したアカウント」→「プロパティ」の順番でクリックします。
- ②「詳細設定」をクリックします。
- ③[送信メール(SMTP)] 「587」を入力。
- ④[送信メール(SMTP)] このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要にチェックを入れる。
- ⑤[受信メール(POP3)] このサーバーはセキュリティで保護された接続(SSL)が必要にチェックを入れる。
- ⑥[OK]を押したあと、設定のために開いたウィンドウを全て閉じる。



以上で設定は終了です。