



※更新の適用具合によって画面が異なる場合があります。

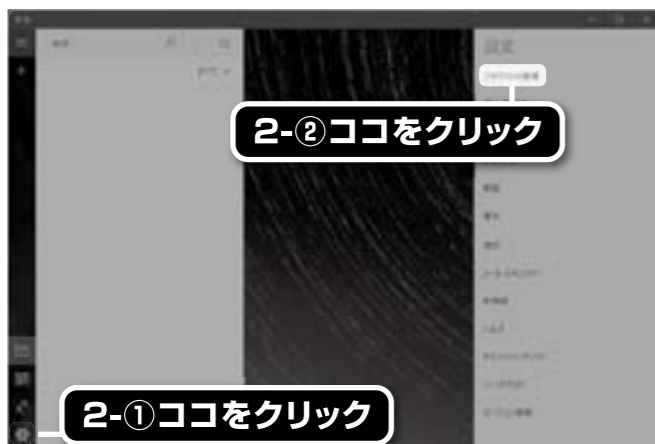
1 Windows 10標準メールソフトを起動します。

- ①スタートボタンをクリックしてスタートメニューを開きます。
- ②スタートメニューの「メール」をクリックします。
- ③「アカウントの追加」をクリックします。3-①へ進みます。
※初回起動時のみ表示されます。表示されない場合は2-①へ進みます。



2 「メール」画面が表示されます。

- ①設定(歯車のマーク)をクリックします。
- ②「アカウントの管理」をクリックします。



- ③「アカウントの追加」をクリックします。



3

「アカウントの追加」画面が表示されます。

「アカウントの選択画面」が表示されます。

- ①下にスクロールして「詳細設定」をクリックします。
「詳細設定画面」が表示されます。
- ②「インターネットメール」をクリックします。



「インターネットメールアカウント」画面が表示されます。

- ③以下の情報を全て入力して画面下の「サインイン」をクリックします。

項目名	設定内容
メールアドレス	会員証の「電子メールアドレス」
ユーザー名	会員証の「電子メールアドレス」
パスワード	会員証の「パスワード」
アカウント名	会員証の「アカウント名」
この名前を使用してメッセージを送信	お客様のお名前※自由に設定できます
受信メールサーバー	pop.ibara.ne.jp
アカウントの種類	POP3
メールの送信(SMTP)サーバー	smtp.ibara.ne.jp
送信サーバーには、認証が必要です	チェックを入れる
送信メールに同じユーザー名とパスワードを使用する	チェックを入れる
受信メールにはSSLが必要	チェックを入れる
送信メールにはSSLが必要	チェックを入れる



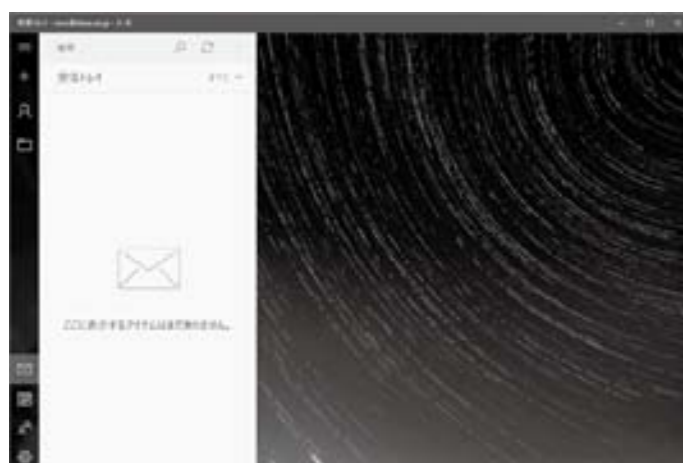
3-③ココをクリック

設定完了画面が表示されます。

- ④「完了」をクリックします。
- ⑤「開始」をクリックします。 ※初回起動時のみ表示されます。



メールの受信画面が表示されます。



以上で設定は終了です。